

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 4. Obrazec rekapitulacije (OBR-3)
  - 5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
  - 6. Vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-5)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-98-(810118)/2025-2  
Datum: 22. 10. 2025

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk -  
ponovitev**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev</b></p> <p>Predmet javnega naročila je izvajanje storitev korektivnega vzdrževanja črpalk ter menjave črpalk.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na naslednja podsklopa:</p> <table border="1"> <tr> <td>Podsklop 1</td><td>Menjava črpalk</td></tr> <tr> <td>Podsklop 2</td><td>Korektivno vzdrževanje črpalk</td></tr> </table> <p><u>Ponudniki morajo oddati ponudbo za oba podsklopa.</u></p> <p>Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prvega odstavka.</p>	Podsklop 1	Menjava črpalk	Podsklop 2	Korektivno vzdrževanje črpalk
Podsklop 1	Menjava črpalk				
Podsklop 2	Korektivno vzdrževanje črpalk				
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a>, <a href="#">14/18</a>, <a href="#">121/21</a>, <a href="#">10/22</a>, <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">28/23</a> in <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.</p>				
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil okvirni sporazum za obdobje <b>treh (3) let</b>.</p>				
Rok za oddajo ponodb:	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 21. 11. 2025 do 9. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>				
Javno odpiranje ponodb:	<p>Odpiranje ponodb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>21. 11. 2025</b> in se bo začelo <b>ob 11. uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).</p>				

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršnokoli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine ponudnikov lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **1.2.3 Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*;
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

#### **1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov**

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1). V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

**Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.**

### **1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 07. 11. 2025 do 11. ure.**

### **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest (6) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjen vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-5);
7. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

#### **Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## **2.4 Izpolnjevanje obrazcev**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

## **ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.5 Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 21. 11. 2025 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 11. 2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16 – popr.](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnana neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

#### **2.11.1.1 Popravni mehanizem**

##### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je

predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključijo iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

## 2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v obrazcu »predračun (OBR-2)« **pri obeh podsklopih** izpolniti vse postavke v stolpcu »cena na EM brez DDV«. Ponudnik vpiše tudi stopnjo davka na dodano vrednost (DDV).

V obrazcu »rekapitulacija (OBR-3)« se avtomatsko vpiše **skupna letna vrednost ponudbe v EUR brez DDV za posamezni podsklop in končna letna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na dve (2) decimalni mesti**. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost (DDV).

V ceni menjave črpalke brez DDV mora ponudnik upoštevati strošek dobave črpalke, prihod serviserja na lokacijo naročnika, strošek dela ter morebitne druge stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo te storitve, popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati tudi stopnjo davka na dodano vrednost.

V ceni prihoda serviserja na lokacijo naročnika mora ponudnik upoštevati potne stroške (kilometrin), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške.

Cena rezervnih delov brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati tudi stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene menjave črpalk, cene delovnih ur servisnega tehnika, cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika ter cene rezervnih delov so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cen bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo,
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

### Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 5 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let, od obojestranskega podpisa tega sporazuma.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## **IV KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

## **V PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,



5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL. (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

### Predmet JN: Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) podsklopa:

Podsklop 1: Menjava črpalk

Podsklop 2: Korektivno vzdrževanje črpalk

#### Črpalke – UKC Maribor:

Črpalka IMP CV 32-2/60

Črpalka IMP basic 50-120 F

Črpalka IMP GHN 402 A-R

Črpalka IMP CL502

Črpalka IMP CL652

Črpalka IMP GHN 652 A-R DUO

Črpalka IMP GHN 802 A-R

Črpalka Grundfoss UPS 40-120 F

Črpalka Grundfoss UPS 80-120 F

Črpalka Grundfoss CR 10

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev.

#### **A) Podsklop 1 – Menjava črpalk**

Storitev, ki jo bo izbrani ponudnik izvajal v okviru tega podsklopa je menjava črpalke. Ponudnik dobavi črpalko z ustreznimi tesnili za priključitev, jo dostavi v UKC Maribor in izvede menjavo le te.

#### Zahteve naročnika:

- Črpalke morajo biti takšne kot v popisu ali vsaj enakovredne tem črpalkam.
- Ponujene črpalke morajo imeti vgradne mere enake črpalkam s popisa (razdalja med prirobnicami, dimenzije prirobnic), da ob zamenjavi ni potrebne predelave inštalacij!
- V kolikor ponudnik ponudi črpalke, ki zahtevajo predelavo, mora le ta na svoje stroške tudi izvesti predelavo priključkov na cevovodu.
- Za ponujene črpalke mora biti zagotovljen servis in rezervni deli.

#### **B) Podsklop 2 – Korektivno vzdrževanje črpalk**

Storitev korektivnega vzdrževanja črpalk se izvaja na poziv naročnika z določenim odzivnim rokom.

**Odzivni čas serviserja je 3 ure.**

Ponudnik v ponudbi v okviru korektivnega vzdrževanja črpalk mora upoštevati:

- 1) vrednosti delovne ure serviserja glede na čas vzdrževanja:
  - a) od ponedeljka do petka med 7:00 in 19:00 uro - redni delovni čas in
  - b) od ponedeljka do petka med 19:00 in 07:00 uro, sobota, nedelja ter dela prosti dnevi – izven rednega delovnega časa;
- 2) vrednost stroška prihoda serviserja na lokacijo naročnika,
- 3) vrednost porabljenih rezervnih delov in potrošnega materiala.

Servisiranje se načeloma opravlja v rednem delovnem času. V nujnih primerih je potrebno tudi ob vikendih ali praznikih, zato mora ponudnik podati tudi dežurno telefonsko številko.

V kolikor mora črpalka v servisno delavnico, jo odpelje in pripelje serviser. Servisiranje črpalk se obračuna po dejansko porabljenem času.

# PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b> Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

\*Opomba

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev**« vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba\*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (EUR brez DDV)	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

#### IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Datum:

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

**PONUĐNIK:**


---



---



---

Številka ponudbe:

Datum:

**PREDRAČUN****Podsklop 1: Menjava črpalk**

zš	Opis	EM	Količina	Cena na EM (EUR)	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)
1.	Črpalka IMP CV 32-2/60	kpl	3	0,00		0,00
2.	Črpalka IMP basic 50-120 F	kpl	3	0,00		0,00
3.	Črpalka IMP GHN 402 A-R	kpl	3	0,00		0,00
4.	Črpalka IMP CL502	kpl	3	0,00		0,00
5.	Črpalka IMP CL652	kpl	3	0,00		0,00
6.	Črpalka IMP GHN 652 A-R DUO	kpl	3	0,00		0,00
7.	Črpalka IMP GHN 802 A-R	kpl	3	0,00		0,00
8.	Črpalka Grundfoss UPS 40-120 F	kpl	3	0,00		0,00
9.	Črpalka Grundfoss UPS 80-120 F	kpl	3	0,00		0,00
10.	Črpalka Grundfoss CR 10	kpl	2	0,00		0,00
<b>SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE</b>						<b>0,00</b>
<b>ZNESEK DAVKA (EUR)</b>						<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE</b>						<b>0,00</b>

Žig in podpis ponudnika:

---

**Opombe:**

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR in da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vpisati stopnjo davka na dodano vrednost (DDV).

Navedene so okvirne in predvidene količine za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let.

PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe:

Datum:

## PREDRAČUN

## Podsklop 2: Korektivno vzdrževanje črpalk

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM (EUR)	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV (EUR)
1.	Cena delovne ure serviserja - redni delovni čas	ur	180	0,00		0,00
2.	Cena delovne ure serviserja - izven rednega delovnega časa	ur	20	0,00		0,00
3.	Strošek prihoda serviserja na lokacijo naročnika	prihod	20	0,00		0,00
SKUPAJ						0,00
Popis rezervnih delov potrebnih za servisiranje in obnovo črpalk IMP						
A.	Črpalka IMP CV 32-2/60					
4.	drsnost tesnilo CV	kos	1	0,00		0,00
5.	ležaj A	kos	1	0,00		0,00
6.	ležaj B	kos	1	0,00		0,00
7.	klinasto tesnilo	kos	1	0,00		0,00
8.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
9.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
10.	tekač	kos	1	0,00		0,00
11.	ščit ležaja	kos	1	0,00		0,00
B.	Črpalka IMP basic 50-120 F					
12.	drsnost tesnilo	kos	1	0,00		0,00
13.	ležaj A	kos	1	0,00		0,00
14.	ležaj B	kos	1	0,00		0,00
15.	klinasto tesnilo	kos	1	0,00		0,00
16.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
17.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
18.	tekač	kos	1	0,00		0,00
19.	ščit ležaja	kos	1	0,00		0,00
C.	Črpalka IMP GHN 400 A-R					
20.	drsnost tesnilo	kos	1	0,00		0,00
21.	ležaj A	kos	1	0,00		0,00
22.	ležaj B	kos	1	0,00		0,00



23.	klinasto tesnilo	kos	1	0,00		0,00
24.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
25.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
26.	tekač	kos	1	0,00		0,00
27.	ščit ležaja	kos	1	0,00		0,00
<b>Č. Črpalka IMP CL502</b>						
28.	drsnost tesnilo	kos	1	0,00		0,00
29.	ležaj A	kos	1	0,00		0,00
30.	ležaj B	kos	1	0,00		0,00
31.	klinasto tesnilo	kos	1	0,00		0,00
32.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
33.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
34.	tekač	kos	1	0,00		0,00
35.	ščit ležaja	kos	1	0,00		0,00
<b>D. Črpalka IMP CL652</b>						
36.	drsnost tesnilo	kos	1	0,00		0,00
37.	ležaj A	kos	1	0,00		0,00
38.	ležaj B	kos	1	0,00		0,00
39.	klinasto tesnilo	kos	1	0,00		0,00
40.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
41.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
42.	tekač	kos	1	0,00		0,00
43.	ščit ležaja	kos	1	0,00		0,00
<b>E. Črpalka IMP GHN 652 A-R DUO</b>						
44.	tesnilni komplet	kpl	2	0,00		0,00
45.	ležaj A	kos	2	0,00		0,00
46.	ležaj B	kos	2	0,00		0,00
47.	el. navitje	kos	2	0,00		0,00
48.	barvanje	kos	2	0,00		0,00
49.	tekač	kos	2	0,00		0,00
50.	ščit ležaja	kos	2	0,00		0,00
<b>F. Črpalka IMP GHN 802 A-R</b>						
51.	tesnilni komplet	kpl	1	0,00		0,00
52.	ležaj trd	kpl	1	0,00		0,00
53.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
54.	rotor	kos	1	0,00		0,00
55.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
56.	prekatna puša	kos	1	0,00		0,00

G. Črpalka Grundfoss CR 8						
57.	tesnilni komplet	kpl	1	0,00		0,00
58.	ležaj trd	kos	1	0,00		0,00
59.	ležaj A	kos	1	0,00		0,00
60.	ležaj B	kos	1	0,00		0,00
61.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
62.	barvanje	kpl	1	0,00		0,00
63.	komora z ležajem	kpl	1	0,00		0,00
H. Črpalka Grundfoss CR 10						
64.	tesnilni komplet	kpl	1	0,00		0,00
65.	ležaj trd	kos	1	0,00		0,00
66.	ležaj A	kos	1	0,00		0,00
67.	ležaj B	kos	1	0,00		0,00
68.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
69.	barvanje	kpl	1	0,00		0,00
70.	komora z ležajem	kpl	1	0,00		0,00
I. Črpalka Grundfoss 40-120 F						
71.	tesnilni komplet	kpl	1	0,00		0,00
72.	ležaj trd	kpl	1	0,00		0,00
73.	klinasto tesnilo	kos	1	0,00		0,00
74.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
75.	rotor	kos	1	0,00		0,00
76.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
77.	prekatna puša	kos	1	0,00		0,00
J. Črpalka Grundfoss 80-120 F						
78.	tesnilni komplet	kpl	1	0,00		0,00
79.	ležaj trd	kpl	1	0,00		0,00
80.	klinasto tesnilo	kos	1	0,00		0,00
81.	el. navitje	kos	1	0,00		0,00
82.	rotor	kos	1	0,00		0,00
83.	barvanje	kos	1	0,00		0,00
84.	prekatna puša	kos	1	0,00		0,00
SKUPAJ						0,00
SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE						0,00
ZNESEK DAVKA (EUR)						0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE						0,00

Žig in podpis ponudnika:

**Opombe:**

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR in da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vpisati stopnja davka na dodano vrednost (DDV).

Navedene so okvirne in predvidene količine za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let.

**PONUĐNIK:**


---



---



---

Številka ponudbe:

Datum:

**REKAPITULACIJA**

**Predmet javnega naročila: Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev**

<b>ZŠ</b>	<b>Opis</b>	<b>Skupna letna vrednost brez DDV (EUR)</b>
1.	Podsklop 1: Menjava črpalk	0,00
2.	Podsklop 2: Korektivno vzdrževanje črpalk	0,00
<b>SKUPAJ (1+2):</b>		<b>0,00</b>

Žig in podpis ponudnika:

---

**Opombe:**

Navedene so okvirne in predvidene količine za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh (3) let.

Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 50541500000

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **Vzdrževanje in menjava obtočnih črpalk - ponovitev** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

#### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### II. PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev korektivnega vzdrževanja črpalk ter menjave črpalk.

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik in izvajalec sklepata ta sporazum za menjavo črpalk (*podsklop 1*) in korektivno vzdrževanje črpalk (*podsklop 2*).

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

#### 4. člen

Izvajalec bo na črpalkah, ki so predmet tega sporazuma, izvajal storitve menjave črpalk (*podsklop 1*) in servisiranja obtočnih črpalk (korektivno vzdrževanje črpalk) (*podsklop 2*) skladno z določili Specifikacije zahtev naročnika in določili tega sporazuma.

Naročnik določa za nadzorno osebo .

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele.

Obseg storitev in potrebnih rezervnih delov je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev in materiala po predračunu. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev in materiala, ki ga bo v obdobju iz 18. člena tega sporazuma, dejansko potreboval.

### **5. člen**

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam črpalk v času trajanja tega sporazuma, v kolikor se v času trajanja sporazuma pojavi potreba po vzdrževanju črpalke, ki ni uvrščena na seznam (dopolnitev seznama), ali določeno črpalko izloči iz uporabe. Nova črpalka bo uvrščena na seznam črpalk, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nove črpalke oz. uvrstitve druge črpalke na seznam pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje te nove oziroma dodatne črpalke, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebitno novo črpalko vezan na cene, ki so dogovorjene s tem sporazumom.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove oziroma dodatne črpalke na seznam črpalk, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

## **III. NAROČANJE STORITVE, ROKI IN POGODBENA KAZEN**

### **6. člen**

Izvajalec bo pristopil k izvajanju menjave črpalk po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika. Menjava črpalk se izvaja po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja črpalk po predhodnem pozivu s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

### **7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževanje in menjavo črpalk izvajal pravočasno in v dogovorjenih rokih.

Za naročnika bo prijavo napak v rednem delovnem času (tj. ponedeljek – petek med 7:00 uro in 19:00 uro), vršil vzdrževalec na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila .

Za naročnika bo prijavo napak izven rednega delovnega časa, med vikendi in prazniki, vršil dežurni vzdrževalec na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila .

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prejema pisne prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake. Izvajalec mora biti dosegljiv 24/7 vse dni v letu.

**Odzivni čas izvajalca je največ tri (3) ure po prejemu obvestila.**

Popravilo oziroma menjava črpalke mora biti izvršeno v roku petih (5) delovnih dni od začetka aktivnosti.

Če ponudnik zaradi okoliščin, ki jih ni sam zakrivil oz. ne izhajajo iz njegove sfere, popravila črpalke ne more izvesti v predvidenem roku, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

## **8. člen**

Če izvajalec ne prične s popravilom v roku iz prejšnjega člena, ali če izvajalec storitve ne opravi v predvidenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 150,00 EUR brez DDV, vendar skupno največ v višini 10% (odstotkov) ponudbene vrednosti za posamezni podsklop v EUR brez DDV.

Pogodbeni kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

## **IV. CENE IN PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

Naročnik bo poravnal opravljene storitve menjave črpal (podsklop 1) in servisiranja obtočnih črpal (korektivno vzdrževanje črpal) (podsklop 2) po cenah dogovorjenih s tem sporazumom in sicer:

Cena delovne ure servisnega tehnika v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka med 07:00 in 19:00 uro) znaša            EUR brez DDV.

Cena delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (delovniki med 19:00 in 07:00 uro, sobota, nedelja ali dela prosti dnevi), znaša            EUR brez DDV.

Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša            EUR brez DDV.

Cene menjave črpal so opredeljene v obrazcu predračun – podsklop 1 (OBR-2) in se obračunajo na podlagi dejansko opravljenih storitev.

Rezervni deli se bodo obračunavali po cenah iz obrazca predračun – podsklop 2 (OBR-2) oziroma po vsakokrat veljavnem ceniku izvajalca, v kolikor ti rezervni deli ali potrošni material niso zajeti v obrazcu predračun – podsklop 2 (OBR-2). Cenik rezervnih delov brez DDV iz ponudbe (OBR-2) je sestavni del tega sporazuma.

Natančne količine razpisanih storitev menjave črpal, korektivnega vzdrževanja, rezervnih delov in potrošnega materiala, ki jih bo naročnik potreboval, so v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb. Naročnik poudarja, da so količine in vrste menjave črpal in rezervnih delov, navedene v obrazcu predračun (OBR-2), zgolj informativne narave in bo dejanska nabava odvisna od okvar in potrebnih zamenjav. Naročnik posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja količin, kot izhaja iz dokumentacije o oddaji tega predmetnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko glede na dejanske okvare na sistemu naroči tudi dele, ki niso eksplicitno navedeni v obrazcu predračun – podsklop 2 (OBR-2) in jih bo potreboval pri izvedbi predmetnih storitev, po vsakokrat veljavnem ceniku izvajalca.

Cene menjave črpal, cene delovnih ur servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika ter cene rezervnih delov iz ponudbe (OBR-2) so fiksne do

izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotni stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja tega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### **10. člen**

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 19:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

#### **11. člen**

Izvajalec po končanem delu posreduje naročniku poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). Pri menjavi črpalke izvajalec v poročilu specificira tip črpalke. Pri servisiranju obtočne črpalke (korektivnem vzdrževanju črpalk) izvajalec v poročilu specificira porabljen material in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljenе storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

#### **12. člen**

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.



**V. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/****13. člen**

Izvajalec pri izvajanju tega sporazuma nastopa s podizvajalcem:

*/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,*

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal *. /navesti vrsto in vrednost del/*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem sporazumu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga tega sporazuma. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem sporazuma naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

**VI. PREDSTAVNIKI STRANK SPORAZUMA****14. člen**

Za izvedbo okvirnega sporazuma so pooblaščene naslednje osebe:

Pooblaščen oseba naročnika je: .

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .

Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .

**VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA IN GARANCIJSKI ROK****15. člen**

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno

varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### **16. člen**

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:

- da bo prostor v katerem se nahaja oprema, ki je predmet tega sporazuma, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da bo opremo, ki je predmet tega sporazuma hranil tako, da bo izključena možnost poškodb;
- da bo izvajalcu zagotovil primeren prostor glede na pogoje iz prve alineje tega člena, za nemoteno izvajanje s tem sporazumom določenih obveznosti;
- da bo v prijavi okvare navedel podatke o lokaciji vzdrževanja v UKC Maribor in opis napake;
- da bo izvedel plačilne obveznosti, skladno s tem okvirnim sporazumom.

### **17. člen**

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje:

- da bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak in da bo opravljal dela kvalitetno;
- da bo izvajal pogodbeno dela kvalitetno in v skladu z navodili stroke in proizvajalca sistema;
- da bo dosegljiv 24/7 vse dni v letu;
- da bo zagotavljal potrebne rezervne dele za popravilo in zamenjavo ves čas trajanja tega sporazuma;
- da bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma,
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- bo samostojno uredil dostop z upravljalcem parkirišč,
- bo v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku prevzel identifikacijsko kartico in najavil storitev,
- bo upošteval cestnoprometne predpise in signalizacijo znotraj območja UKC Maribor,
- bo po opravljeni storitvi, v vratarnici pri glavnem vhodu v UKC Maribor, pri varnostniku vrnil identifikacijsko kartico.

## **VIII. VELJAVNOST SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA**

### **18. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank tega sporazuma in velja za obdobje treh (3) let od podpisa pogodbenih strank.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti tega sporazuma, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno

za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve novega okvirnega sporazuma, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja tega sporazuma bo izvajalec storitve izvajal po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s tem sporazumom.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **19. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi brez odpovednega roka od tega sporazuma predvsem, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

## **IX. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

### **20. člen**

Stranki sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

## **X. VIŠJA SILA**

### **21. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank sporazuma in ki jih stranke niso mogle predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

## **XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **22. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XII. KONČNE DOLOČBE****23. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**24. člen**

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**25. člen**

Sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**26. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

**27. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

se sklene

**PISNI SPORAZUM**  
**o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu**  
**ter varstva pred požarom na skupnem delovišču**

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Okvirni sporazum št.:

Izvajalec:

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbeni stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo

nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščen da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitve dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- a) delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- b) o zadevah obvešča obe stranki.

### **Obveznosti izvajalca**

#### 6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

#### 7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščen osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

#### 8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.

#### 9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

#### 10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznani in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznani z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo.

#### 11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

### **Obveznosti naročnika**

#### 12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinštalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščenih oseb,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,



- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,
- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).
- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

## 13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

## 14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščen odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

## 15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

## 16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

## 17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

### **Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu**

## 18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1. tel: e-mail:

s strani naročnika pa:

2. tel: e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvoda, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Generalni direktor UKC:

Izvajalec:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.